



| | | |
|--|--|---|
|  Codice Autonomia n.109 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) – |  |
| Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.icolevanost.edu.it | Codice meccanografico: SAIC86400A |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFXNNO |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 |

Prot. N.5518

Olevano sul Tusciano, 25/10/2021

Alla Docente:
Avella Simona

OGGETTO: Nomina Referente scolastico Covid-19 a.s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica Covid-19 in corso;

VISTO il D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, adottato con Decreto Ministeriale Prot. n. 257 del 6 agosto 2021;

VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 14/08/2021;

CONSTATATA la necessità di dover provvedere alla tutela della salute e della sicurezza dei dipendenti, nonché delle famiglie e degli studenti e di tutti coloro che hanno contatti con la scuola, in relazione al contrasto e al contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2;

RITENUTO di dover provvedere alla nomina dei Referenti scolastici COVID-19, ai quali affidare il compito di coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di gestione in sicurezza dell'intero anno scolastico 2021/2022;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale che garantisca, per le caratteristiche stesse del proprio servizio, la continuità della presenza nelle due sedi scolastiche dell'Istituto e la facile reperibilità da parte di tutti gli operatori scolastici;

VISTA la necessità di sostituire l'Ins. Trotta Nadia;

ACQUISITA la disponibilità della docente individuata;

DISPONE

il Referente Sostituto Covid-19 per l'anno scolastico 2021/2022:

| COGNOME - NOME | SCUOLA |
|----------------|------------------|
| Avella Simona | Infanzia Salitto |

Al Referente scolastico Covid-19 nominato, vengono assegnati i seguenti compiti:

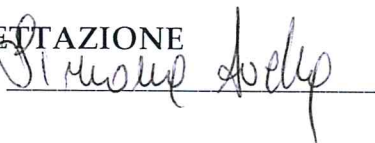
- Formazione sull'emergenza epidemiologica Covid-19;
- aggiornamento continuo sulle Indicazioni ministeriali e sanitarie vigenti, da curare consultando il sito del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute;
- collaborazione con la Dirigente Scolastica nelle fasi di gestione e implementazione delle misure organizzative per la prevenzione e il contenimento del contagio e la sicurezza nella scuola;
- verifica dell'applicazione del Protocollo di Sicurezza scolastico anticontagio Covid-19 a.s. 2021/2022;
- informazione e sensibilizzazione del personale scolastico e degli studenti al rispetto delle pratiche e delle regole anticontagio Covid-19, stabilite nelle disposizioni ministeriali e nel Protocollo di Sicurezza scolastico anticontagio Covid-19;
- rilevazione eventuali dubbi dei lavoratori e problematiche varie circa l'applicazione del Protocollo di cui sopra, con successivo confronto con Dirigente scolastica e Comitato per soluzione;
- gestione alunni sintomatici (ricezione avviso da parte dei docenti o altro personale scolastico di alunno sintomatico, che sarà prontamente ospitato in una stanza dedicata e successiva chiamata genitori/ esercenti responsabilità genitoriale per il ritiro);
- cura dei rapporti con il Dipartimento di Prevenzione della Asl di riferimento ed Enti preposti ai controlli come di seguito indicato:
in presenza di casi confermati COVID-19 a scuola, il Referente collabora con il Dipartimento di Prevenzione nell'attività di tracciamento dei contatti fornendo: l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato, l'elenco degli insegnanti/educatori/esperti che hanno svolto attività all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato, elementi per la ricostruzione dei contatti stretti, elenco degli alunni/operatori scolastici con fragilità ed eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Copia del presente provvedimento verrà trasmessa al Dipartimento di Prevenzione della ASL di Salerno per gli eventuali adempimenti di competenza.

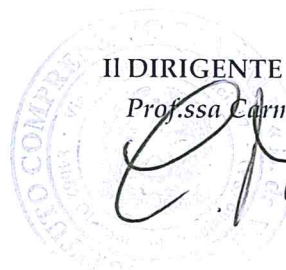
Il presente provvedimento è notificato al personale individuato che lo sottoscriverà per accettazione.



Il presente provvedimento, pubblicato sul sito web della scuola nelle sezioni indicate in indirizzo, ha valore di notifica per tutto il personale scolastico, per gli alunni e per le famiglie.

PER ACCETTAZIONE
Avella Simona



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela MIRANDA



| | | | |
|--|--|---|---|
|  Codice Autonomia n.109 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) - | |  |
| | Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.icstataleleonardovinci.it | |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@pec.istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFXNNO | |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 | |

Prot. n. 5518

Olevano sul Tusciano, 25/10/2021

Alle docenti:
Avella Simona

OGGETTO: Designazione degli Addetti SPILA (incaricati antincendio)

La sottoscritta Carmela Miranda in qualità di Datore di Lavoro dell'I.C. "Leonardo da Vinci" con sede in Olevano sul Tusciano, Via Leonardo da Vinci, n.17, C..F. 80025740657, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.,

- Visto l'art. 18, lettera b, comma 1 D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 31, D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 32, D.Lgs. 81/2008;
- Visto l'art. 43 comma 1 lett. b, D.Lgs. 81/2008;
- Acquisito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)
- Visto il MANSIONARIO DELLE FIGURE SENSIBILI ALL'EMERGENZA - ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE INCENTI E LOTTA ANTINCENDIO (ASPILA)
- Vista la disponibilità della docente;

Gli addetti alla prevenzione incendi e alla lotta antincendio (SPILA) sono persone formate ed opportunamente addestrate (in quanto dotate di corso obbligatorio di 8 o 16 ore, e, nel caso di servizio in scuole con più di 300 persone, di idoneità tecnica alla mansione rilasciata dai VV.F.) e tenute a mettere in atto precise azioni di carattere preventivo nel campo della prevenzione incendi (Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche dei Dispositivi di Protezione contro l'Incendio - Allegato "U") e ad intervenire prontamente nel caso di un principio d'incendio. In condizioni d'emergenza reale, hanno piena facoltà di decidere le modalità del proprio intervento.

Gli Addetti SPILA (ASPILA) hanno l'incarico di effettuare la sorveglianza periodica delle attrezzature, degli impianti e di tutti i presidi antincendio presenti a scuola (il controllo periodico deve essere effettuato da una Ditta Antincendio che ha stipulato un apposito appalto con l'Ente Proprietario); inoltre, se presenti in un locale della scuola nel momento in cui dovesse svilupparsi un principio d'incendio, hanno il compito di intervenire prontamente con i mezzi di estinzione presenti in loco (estintori, idranti, naspì).

Durante le emergenze, gli ASPILA prestano la loro opera mettendosi a disposizione di chi coordina le operazioni ("gestore dell'emergenza"); a tal fine, è indispensabile che gli ASPILA sappiano muoversi con disinvoltura in tutti gli ambienti della scuola e che conoscano l'ubicazione dei quadri elettrici, dei punti di comando degli impianti tecnologici, dei presidi antincendio e dell'attrezzatura necessaria ad affrontare ogni fase dell'emergenza.

Gli ASPILA devono conoscere il Piano d'emergenza predisposto dalla scuola, i nominativi degli incaricati di PS e le linee generali del Piano di Primo Soccorso.

In caso di intervento dei Vigili del fuoco, gli ASPILA collaborano con questi, mettendo a disposizione la propria conoscenza dei luoghi e svolgendo essenzialmente compiti cui sono già abituati quotidianamente, al fine di salvaguardare l'incolumità delle persone coinvolte e di limitare i danni alle risorse materiali della scuola.

In occasione delle periodiche prove simulate d'evacuazione, gli ASPILA collaborano per garantire la regolarità e la buona riuscita delle operazioni con gli Addetti al Servizio Evacuazione e Salvataggio (ASES), i quali hanno invece il compito di sorvegliare l'uscita degli allievi e del personale scolastico e di condurre in un luogo sicuro gli eventuali persone disabili e tutte le persone estranee all'istituto (genitori, fornitori, ditte esterne, ecc.).

Gli ASPILA, insieme agli ASES, hanno cura, infine, di riferire al SPP problemi, irregolarità o carenze riscontrate durante l'evacuazione, contribuendo così a migliorare l'intera procedura; pertanto, tutti i componenti della Squadra di Gestione delle Emergenze SGE (ASPILA, ASPS, ASES) devono conoscere il Piano d'evacuazione e, in particolare, i flussi d'esodo e i punti di raccolta previsti.

Durante le esercitazioni periodiche antincendio, tutti i componenti della SA dovranno utilizzare i dispositivi di protezione individuale (DPI – almeno giubbino e guanti ignifughi + casco con visiera) quando effettuano la prova di spegnimento di un fuoco.

| Addetto | Attività Preventiva | Attività Protettiva |
|--|---|--|
| SPILA Servizio di Prevenzione Incendi e Lotta Antincendio | <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione a Corso in-formativo di 8 ore (per rischio medio, cioè con più di 100 persone e meno di 1000) o di 16 ore (per scuole a rischio alto, cioè con più di 1000 persone), ai sensi del D.M. 10/03/98. • Partecipazione ad almeno un corso di aggiornamento ogni 3 anni. • Partecipazione alla Riunione Periodica, su eventuale invito del D.S.. • Partecipazione alla Riunione della SGE¹ (Squadra di Gestione delle Emergenze). • Partecipazione alle esercitazioni della SGE. • Conoscenza del Piano di emergenza adottato. • Collabora alla redazione del Piano di emergenza-esodo. • Conoscenza della localizzazione dei dispositivi protezione incendio presenti nell'edificio. • Sorveglianza periodica dei locali per quanto riguarda il rischio incendio e lo stato di efficienza dei dispositivi di protezione incendio passiva ed attiva. • Compilazione del Registro delle Verifiche Periodiche². • Sopralluogo periodico dei locali finalizzato alla sorveglianza del rispetto delle norme di esercizio antincendio. • Sorveglianza periodica delle segnalazioni e delle protezioni posizionate. | <ul style="list-style-type: none"> • Sopralluogo dei locali su segnalazione. • Partecipazione alle prove di esodo. • Effettuazione dell'intervento protettivo su individuazione diretta o su segnalazione\chiamata di emergenza • Assistenza e Sorveglianza alla Ditta esterna che ha il contratto di appalto con l'Ente Proprietario per il controllo semestrale dei dispositivi antincendio. • Assistenza ai VV.F.. |

CONFERISCE

alla docente Avella Simona

L'INCARICO

di ADDETTO ANTINCENDIO (A.S.P.I.L.A.)

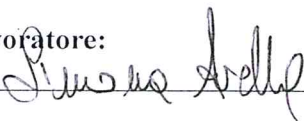
a decorrere dal 26 ottobre 2021 e fino al termine delle attività didattiche.

Si precisa che si resta, comunque in carica, anche per l'anno scolastico successivo fino alla nomina di altro personale e/o riconferma dello stesso.


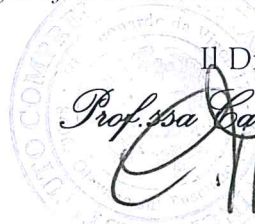
La presente designazione viene effettuata in adempimento degli artt. 18 comma 1 lett. b) e 43 comma 3 D.Lgs. 9/4/2008, n.81; la stessa non può essere rifiutata se non per giustificato motivo. La presente deve essere sottoscritta per accettazione dal lavoratore incaricato



Firma del Lavoratore:

Avella Simona



Il Dirigente Scolastico

| | | |
|---|--|---|
|  <p>Codice Autonomia n.109</p> | <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –</p> |  |
| Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.icolevanost.edu.it | Codice meccanografico: SAIC86400A |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFXNNO |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 |

Prot. n. 5518

Olevano sul Tusciano, 25/10/2021

Alla docente
Avella Simona

OGGETTO: Designazione degli Addetti SPS (incaricati primo soccorso)

La sottoscritta Carmela Miranda in qualità di Datore di Lavoro dell'I.C. "Leonardo da Vinci" con sede in Olevano sul Tusciano, Via Leonardo da Vinci, n.17, C..F. 80025740657,

Visto il D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;

Visto l'art. 18, comma 1, lett. b, D.Lgs. 81/2008;

Visto l'art. 31, D.Lgs. 81/2008;

Visto l'art. 32, D.Lgs. 81/2008;

Visto l'art.43, comma 1, lett. b, D.Lgs. 81/2008;

Visto il MANSIONARIO DELLE FIGURE SENSIBILI - ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO (ASPS)

Gli incaricati di primo soccorso (PS) sono persone formate ed opportunamente addestrate (corso obbligatorio di 12 ore e aggiornamento triennale obbligatorio di 4 ore) ad intervenire prontamente ed autonomamente per soccorrere chi si infortuna o accusa un malore ed hanno piena facoltà di decidere se sono sufficienti le cure che possono essere prestate a scuola (caso C – lieve) o se invece è necessario ricorrere al Pronto Soccorso Ospedaliero, tramite chiamata al 118 (caso A – grave ed urgente) o accompagnandovi l'infortunato (caso B – non grave né urgente).

Si ricorda inoltre quanto segue:

a. Gli interventi di PS devono avvenire tempestivamente, al momento della segnalazione; l'incaricato è esonerato, per tutta la durata dell'intervento, da qualsiasi altra attività di sua competenza e, in particolare, deve sospendere ogni lavoro che stava svolgendo prima della chiamata; quando possibile, l'incaricato impegnato in un intervento di PS deve essere temporaneamente sostituito da un collega nelle sue normali attività;

b. L'azione dell'incaricato di PS è circoscritta al primo intervento su una persona bisognosa di cure immediate e si protrae, a discrezione dell'incaricato stesso e senza interferenze di altre persone non competenti, fintantoché l'emergenza non sia terminata;

d. L'intervento dell'incaricato di PS è finalizzato al soccorso di chiunque si trovi nei locali o nelle pertinenze della scuola;

e. Il DS è responsabile unico ed ufficiale di tutta l'organizzazione e la gestione della sicurezza a scuola; pertanto, l'incaricato di PS chiamato ad intervenire deve avvisare

non appena possibile il DS o un suo collaboratore di quanto è accaduto e di come intende procedere;

f. Nel caso in cui l'infortunato sia un allievo, spetta al DS o ai suoi collaboratori il compito di comunicare alla famiglia l'accaduto e i provvedimenti presi;

g. Qualora un incaricato di PS riscontri carenze nella dotazione delle valigette di PS o nel locale infermeria (non obbligatorio), deve avvisare la persona che sovrintende all'acquisto e alla gestione dei materiali di PS.

| Addetto | Attività Preventiva | Attività Protettiva |
|--------------------------------------|--|--|
| SPS Servizio di Primo Soccorso | Partecipa al Corso in-formativo di n°12 ore ai sensi del D.Lgs.388/03. Effettua un aggiornamento ogni tre anni. Collabora alla redazione del Piano di Primo Soccorso. Verifica periodicamente l'integrità delle cassette di primo soccorso e della presenza dei dispositivi medici previsti dalla normativa e della loro eventuale scadenza. Contribuisce alla raccolta degli infortuni e delle occasioni di mancato infortunio e collabora con il SPP nella analisi e nella predisposizione degli interventi migliorativi | Collabora alle prove di esodo. Collabora nell'assistenza ai diversamente abili (temporanei o permanenti) Deve poter intervenire prontamente (esonerato da altri incarichi) e autonomamente (senza interferenze). |

Acquisito il parere del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (art. 50 comma 1 lett. c)

CONFERISCE

alla docente Avella Simona

L'INCARICO DI:

ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO (A.S.P.S.)

a decorrere dal 26 ottobre 2021 e fino al termine delle attività didattiche.

Si precisa che si resta, comunque in carica, anche per l'anno scolastico successivo fino alla nomina di altro personale o riconferma dello stesso.

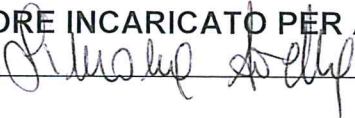
La presente designazione viene effettuata in adempimento degli artt. 18 comma 1 lett. b) e 43 comma 3 D.Lgs. 9/4/2008, n.81; la stessa non può essere rifiutata se non per giustificato motivo. La presente deve essere sottoscritta per accettazione dal lavoratore incaricato.

Il Dirigente Scolastico



Prof.ssa Carmela Miranda

IL LAVORATORE INCARICATO PER ACCETTAZIONE:

Avella Simona





| | | | |
|--|--|---|---|
|  Codice Autonomia n.109 | MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado - 84062 Olevano sul Tusciano (SA) - | |  |
| | Codice Fiscale: 80025740657 | Sito internet: www.istitutocomprensivostatale.it | |
| Telefono: 0828 307691 | E-mail: saic86400a@pec.istruzione.it | Codice Unico Ufficio: UFXNNO | Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17 |
| Tel/Fax: 0828 612056 | P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it | | |

Prot. n. 5518

Olevano sul Tusciano, 25/10/2021

Alla docente
 Avella Simona

OGGETTO: Designazione dei Preposti

La sottoscritta Carmela Miranda in qualità di Datore di Lavoro dell'I.C. "Leonardo da Vinci" con sede in Olevano sul Tusciano, Via Leonardo da Vinci, n.17, C..F. 80025740657,

Visti gli Obblighi generali dei preposti:

1. Sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
2. Verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
3. Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
4. Informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
5. Astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
6. Segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
7. Frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

DESIGNA

La sottoelencata figura scolastica quale PREPOSTO PER LA SICUREZZA

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| | PLESSO SCUOLA INFANZIA SALITTO |
| RESPONSABILE DI PLESSO | AVELLA SIMONA |

In tali funzioni il datore di lavoro:

Mette a disposizione del Preposto le attrezzature ed i mezzi adeguati, tenendo conto delle dimensioni ovvero dei rischi specifici dell'unità produttiva.

Assicura la formazione specifica dei Preposti ai sensi dell'articolo 37 del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 "Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro", comma 7.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Miranda

Firma del Lavoratore:

Avella Simona *Simona Avella*